

به نام خدا

## نحوه تهیه گزارش علمی و مستند سازی

برای تهیه گزارش علمی و مستند سازی باید موارد زیر را مد نظر قرار داد:

### ۱- صفحه عنوان

در صفحه نخست عنوان طرح، نوشته می شود که شامل نام و نام خانوادگی، نام ناحیه یا منطقه آموزش و پرورش یا مرکز آموزش و سال تحصیلی است.

### ۲- فهرست مطالب

در این قسمت فهرست مطالب با ذکر شماره صفحه نشان داده می شود.

### ۳- متن اصلی طرح شامل موارد زیر است:

#### ۱-۳- مقدمه

در این قسمت همه موارد و در زمینه های مورد نظر طرح نوشته می شود به این معنی که ابتدا در باره موضوع طرح با ذکر چند پرسش که مربوط به طرح است پاسخ داده می شود.

همچنین در باره ضرورت و اهمیت مسئله و این که این طرح چگونه قادر به رفع مشکل یا حل مسأله ای خواهد شد به صورت خلاصه بیان می شود.

مقدمه معمولاً کلیتی از طرح را ارائه می دهد لذا لازم است به مواردی که در قسمت های بعدی گزارش به

صورت مبسوطی به آن ها پرداخت خواهد شد به صورت خلاصه اشاره شود.

## ۲-۳- بیان مسأله

در این قسمت ابتدا در باره مسأله ویژگی ها گستردگی اهمیت، و علل پرداختن به مسأله بیان می شود. معمولاً بیان مسأله با سوالاتی که ذهن طراح یا محقق به خود مشغول کرده است آغاز می شود و این که او به دنبال چه چیزی بوده است.

در تنظیم بیان مسئله طراح باید به ناکافی بودن پژوهش ها و ابداعات و مطالعات انجام شده را شرح دهد و به توضیح طرح خود به عنوان تکمیل کننده طرحها پژوهش ها و مطالعات پیشین بپردازد. بیان مسأله باید به تبیین نیازها مشکلات یا سوالاتی که طراح در صدد پاسخگویی یا رفع آن هاست بپردازد و به روشنی کاربردهای حاصل از حل مسأله را بیان کند.

بیان مسأله باید به گونه ای تنظیم شود که مخاطبان وداوران به وجود یک طرح یا ایده جدید در زمینه مورد نظر احساس نیاز بکنند.

## ۳-۳- پیشینه تحقیق

محقق در این بخش باید طرح ها و تحقیقات قبلی و مطالعات مهم متخصصان زمینه ای که طرح در آن صورت می گیرد آگاهی داشته باشد . و به معرفی اجمالی از آن ها بپردازد.

## ۴-۳- شیوه عمل و روش کار

در این بخش طراح باید به شیوه و روش کار خود بپردازد و ویژگی های بارز طرح بیان کند.

## ۵-۳- تجزیه و تحلیلی اطلاعات و نتیجه گیری

در این بخش طراح باید با تجزیه و تحلیل داده ها، جریان تحقیق و شکل گیری طرح و با تأکید بر سه موضع ذیل گزارش خود را کامل کند:

۱- ارزش علمی پژوهشی طرح

۲- خلاقیت و نوآوری و ابتکار

۳- کاربرد و حل مسأله

#### ۴- منابع و پیوست

در آخر گزارش منابع مورد استفاده نوشته می شود . در این بخش اول مشخصات کتاب و سپس مشخصات مقالات را باید ذکر کرد.

مثال:

نام خانوادگی، نام.(سال). نام کتاب، محل چاپ: انتشارات.

در آخر گزارش پس از منابع هر نوع مستندات و مدارک علمی اعم از تصاویر، نقشه ها، عکس و.... آورده می شود.

پایان